

- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32.

III. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором утверждаются сроки и формы промежуточной аттестации, а также состав комиссии по проведению промежуточной аттестации. Приложение 2,3,4 к Положению.

4.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

4.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

4.9. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится: – по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности; – в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения; – предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы; – персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, согласно Приложению 5 к Положению. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные

распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема граждан в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Заключительные положения

5.1. Данное положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20_____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия

_____ (указать по каким предметам)

- принимать участие в тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

*О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).
2. Утвердить формы и сроки проведения промежуточной аттестации (Приложение 1)
3. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточной аттестации _____ (Приложение 2).
4. Утвердить КИМы для проведения промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по учебной работе _____ (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации
за курс ___ класса (семейное обучение)
МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»

_____ (ФИО экстерна)

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Состав комиссии для проведения промежуточной аттестации
за курс ___ класса (семейное обучение)
МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»

_____ (ФИО экстерна)

Дата	Предмет	Состав		Кабинет
		Учитель	Ассистент	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа»
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации (семейное обучение)
в _____ классе
МБОУ «Рудницкая средняя общеобразовательная школа»

Наименование предмета _____

Учитель _____

Ассистент _____

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Форма аттестации _____

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации: «_____» _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
начального, основного, среднего общего образования

Дана _____

в том, что он (а) в 202__ году проходил (а) промежуточную аттестацию в МБОУ
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан за курс _____ класса и получил (а) по учебным предметам
учебного плана следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП " _____ " _____ г.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

*Об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации*

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи прохождением _____ промежуточной за 10 класс экстерном _____ (Ф.И.О) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить Ф.И. из образовательной организации с «__» _____ 202__ года.
2. Заместителю директора по учебной работе (Ф.И.О.) в течение 3 (трех) календарных дней выдать Ф.И.О., законному представителю Ф.И. справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

подпись

Ф.И.О.

дата